

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE ENERO DEL 2026

CORRESPONDIENTE AL
1.330.19.13-3881
ENERO 14 DE 2026

PROFESIONAL CONTRATISTA
SINDI YELISA MORALES HURTADO
CC. 1.151.442.813 DE BUENAVENTURA-VALLE

SUPERVISOR DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ENERO 29 DEL 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante la ENERO DE 2026 lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

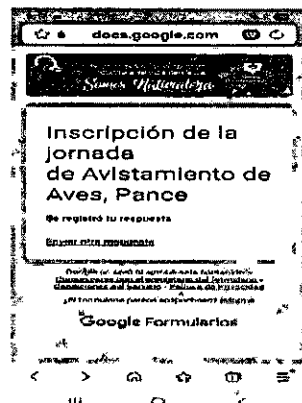
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental.
2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.
3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.
4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

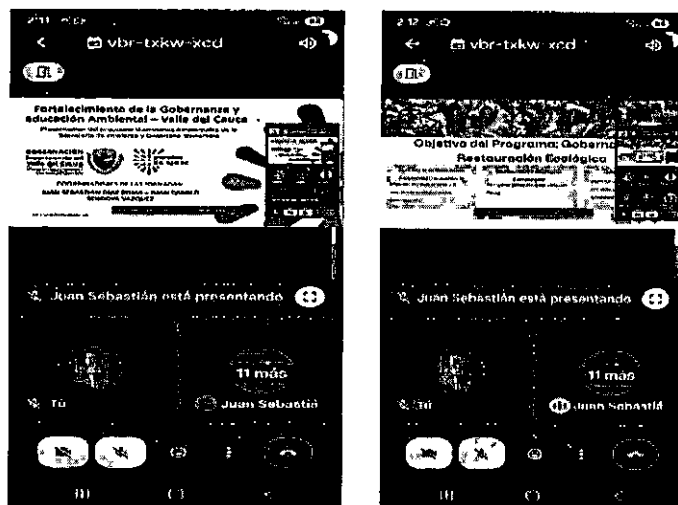
ACTIVIDAD 1. APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE MESAS DE TRABAJO, ENCUENTROS INTERINSTITUCIONALES Y EVENTOS COMUNITARIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA AMBIENTAL Y LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN AMBEINTAL.

- Realice la inscripcion para asistir a la primera jornada de avistamieto de aves del 2026, será una experiencia única en la que el río, el bosque y las alas en libertad serán los protagonistas. Nos encontraremos en el Ecoparque Río Pance, en la entrada 2, vía La Vorágine, un lugar donde la biodiversidad se conecta y nos invita a aprender a observar con calma, dejando que la naturaleza nos sorprenda con sus colores y sonidos que solo ella puede regalarnos. Estoy lista para disfrutar de este paraíso de todos y dejarme envolver por la magia de la avifauna. Tambien acatando las recomendaciones por los organizadores del evento.



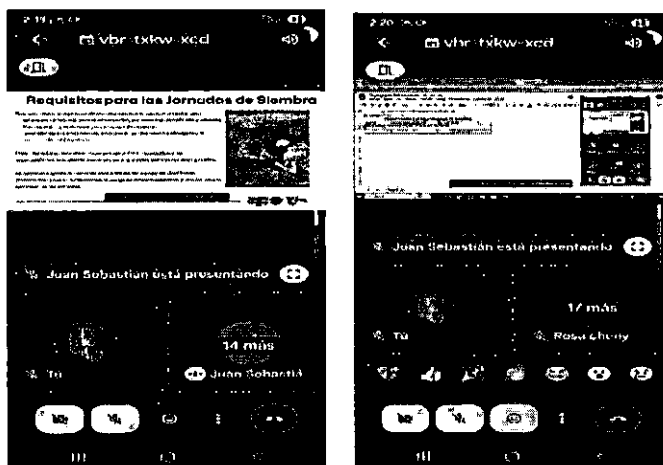
ACTIVIDAD 2. APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN, TALLERES, CHARLAS Y ACTIVIDADES PARTICIPATIVAS QUE PROMUEVAN LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS SERVICIOS ECOSISTEMATICOS.

- Participé en una reunión de trabajo llevada a cabo a través de la plataforma Google Meet, la cual fue dirigida por el contratista Sebastián Días. Durante esta sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la planificación y coordinación de las actividades futuras en el marco del proyecto de limpieza de ríos y parques en el valle del cauca. Uno de los aspectos principales que se discutieron fue la socialización del cronograma de actividades destinadas a la limpieza de estos espacios públicos. Este cronograma ha sido elaborado con el objetivo de garantizar una intervención organizada y efectiva, permitiendo que las labores de limpieza se realicen de manera ordenada y oportuna. La participación de los guardianes ambientales, quienes representan a los diferentes corregimientos y comunas, fue un punto clave en esta reunión, ya que su colaboración y compromiso son fundamentales para el éxito de las acciones propuestas. Durante la reunión, Sebastián Días explicó en detalle las diferentes etapas del cronograma, resaltando las fechas clave, las áreas específicas que serán intervenidas. Además, se enfatizó en la importancia de la participación activa de los guardianes ambientales, quienes no solo contribuirán en la ejecución de las tareas, sino que también serán responsables de promover la conciencia ambiental en sus respectivas comunidades. La colaboración de estos guardianes es esencial para fortalecer la sensibilización de la población acerca del cuidado y protección de nuestros ríos y parques.



ACTIVIDAD 3. APOYAR LA PLANIFICACION, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE JORNADAS DE REFORESTACIÓN EN ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS, PROMOVRIENDO LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES LOCALES Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL SOBRE LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS SERVICIOS ECOSISTEMATICOS.

- Asistí a una reunión virtual convocada por el contratista Juan Camilo Sendoya, en la cual se discutieron detalles importantes relacionados con las próximas jornadas de siembra que se llevarán a cabo en el Valle del Cauca. Durante la reunión, se abordaron aspectos logísticos, de planificación y coordinación para garantizar el éxito de dichas actividades, con el compromiso de promover la reforestación y la conservación del medio ambiente en la región. Además, se cuenta con la valiosa participación de los guardianes ambientales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, quienes compartieron sus aportes y recomendaciones para fortalecer las acciones de protección y preservación del ecosistema local. La reunión fue muy productiva, ya que permitió alinear esfuerzos y establecer un cronograma claro para la ejecución de las jornadas de siembra, en beneficio del entorno natural y de las comunidades que allí habitan.



ACTIVIDAD 4. EJECUTAR TODAS LAS ACCIONES SIGUIENDO LAS DIRECTRICES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG.

- Realicé la encuesta #1 de medición de la satisfacción en asistencia técnica, donde me reuní con un habitante del corregimiento de La Elvira, en la vereda del Alto Aguacatal. Durante nuestro encuentro, me presenté como Guardián Ambiental, contratista de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle. Le expliqué que mi propósito era realizar una encuesta basada en un formato específico, con el fin de conocer su percepción y nivel de satisfacción respecto al servicio de asistencias técnicas que hemos brindado. Le manifesté que esta calificación es muy importante, ya que nos ayudará a mejorar la calidad del servicio que ofrecemos. Además, le expliqué qué es una asistencia técnica, para que tuviera un buen conocimiento del tema y pudiera completar la encuesta de manera informada y confiada. El encuestado se mostró muy feliz y agradecido por ser parte de esta actividad.

The image shows two pages of a survey form titled "ENCUESTA DE SATISFACCIÓN EN ASISTENCIA TÉCNICA". The form is divided into several sections with checkboxes and text boxes for responses. The first page includes a header with the logo of the Gobernación del Valle and the title of the survey. The second page contains a table with multiple columns for rating different aspects of the technical assistance service, such as "Calidad del servicio", "Tiempo de respuesta", and "Claridad de la información". The form is filled out with handwritten responses.

- Realicé la encuesta #2 de medición de la satisfacción en asistencia técnica A un habitante del corregimiento de La Elvira, sector de San Rafael, le informé que soy contratista de la Gobernación del Valle y que mi interés es conocer su percepción y nivel de satisfacción con respecto al servicio de asistencias técnicas que ha recibido. Esta calificación nos permitirá identificar áreas de mejora y brindar un mejor servicio en el futuro. Durante el proceso de diligenciamiento de la encuesta, el encuestado respondió con facilidad y mostró interés en colaborar, entendiendo la importancia de participar en actividades que involucren a la comunidad.

DECLARACIÓN DE LA AUTENTICIDAD DE LA FIRMA

Yo, el/la Sr./Srta. YELISA MORALES HURTADO, de nacionalidad COLOMBIANA, con C.C. 1.151.442.813, declaro que la firma que aparece en el presente documento es la mía, y que la misma es verdadera y auténtica.

En fe de lo cual, firmo en la ciudad de BUENAVENTURA, a los 16 días del mes de AGOSTO del año 2016.

YELISA MORALES HURTADO

DECLARACIÓN DE LA AUTENTICIDAD DE LA FIRMA

Yo, el/la Sr./Srta. YELISA MORALES HURTADO, de nacionalidad COLOMBIANA, con C.C. 1.151.442.813, declaro que la firma que aparece en el presente documento es la mía, y que la misma es verdadera y auténtica.

En fe de lo cual, firmo en la ciudad de BUENAVENTURA, a los 16 días del mes de AGOSTO del año 2016.

YELISA MORALES HURTADO

Sindi Yelisa Morales

SINDI YELISA MORALES HURTADO
 CC. 1.151.442.813 BUENAVENTURA
 CONTRATISTA.